

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de al menos un taller vacacional de arte, cultura y deportes en los 22 cantones y en las 55 parroquias rurales	Número de Talleres vacacionales realizados	100%
3	Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	∑ Beneficiarios de las entregas de ayudas técnicas y humanitarias.	92%
4	Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la gestión de la articulación para la Seguridad Ciudadana.	Número de llamadas de alerta atendidas por violencia intrafamiliar del programa "Que tu voz no se encuentre en cuarentena" / Número total de llamadas de alerta recibidas por violencia intrafamiliar en el programa "Que tu voz no se quede en cuarentena"	100%
5	Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución, intervención y atención a emprendimientos inclusivos a grupos de atención prioritaria de la provincia.	∑ Convenios firmados para Proyectos de emprendimientos inclusivos dirigidos a los grupos de atención prioritaria	100%
6	Dirección de Estudio y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados	130%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección de Fomento Productivo	Incrementar el desarrollo al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Regulación de productos con valor agregado	140%
8	Dirección de Fomento Productivo	Incrementar el Número de comercios beneficiados por intervenciones del GPM	∑ de comercios beneficiados por apoyo del GPM	110%
9	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Kilómetros de vías rurales rehabilitadas (cambio de un material a otro mejor, material granular, carpeta asfáltica, doble riego DTSB.	73%
10	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Kilómetros de vías rurales mantenidas vías intervenidas con mantenimiento, bacheo, desbroce, limpieza, reconformaciones)	156%
11	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural mediante la construcción de puentes	Número de puentes construidos	107%
12	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	Número de órdenes de despacho de material realizada.	130%
13	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura	Incrementar el número de solicitudes de contratación realizadas	Número de solicitudes de contratación realizadas	120%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albardas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ de pozos someros y profundos construidos y equipados por el GPM	40%
15	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Σ de Km de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar	26%
16	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la Construcción de pozos	Σ de Construcción de pozos	67%
17	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución e intervención del seguimiento de los emprendimientos de turismo comunitario y asociativo de acuerdo con la Ley de Economía Popular y Solidaria.	Σ de asociaciones de iniciativas turísticas beneficiadas	100%
18	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución, difusión y concienciación del turismo, arte y cultura, memoria social y patrimonio cultural.	Σ de Actividades y Eventos turísticos, culturales y patrimoniales desarrollados	105%
19	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución e intervención de infraestructura, maquinaria y equipo de apoyo al turismo.	% de avance en la gestión para la construcción de infraestructuras	100%
20	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Sumatoria de plantas entregadas a GAD's parroquiales y a la ciudadanía	49%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Base de Datos de denuncias y sanciones ambientales emitidas actualizada	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
22	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Maquinaria en mantenimiento promedio = fecha de salida de mantenimiento - fecha de ingreso a mantenimiento	94%
23	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Vehículos en en mantenimiento promedio = fecha de salida de mantenimiento - fecha de ingreso a mantenimiento	111%
24	Dirección de Compras Públicas	Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión,	Número de procesos publicados dentro del tiempo establecido/ Número de requerimientos de contratación ingresados a la Dirección	100%
25	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	99%
26	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	∑ productos de audio de la gestión difundidos	120%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance de personas en la cuenta de Facebook	64%
28	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance de personas en la cuenta de Instagram	98%
29	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	105%
30	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar el número de cuentas que interactúan en Instagram	∑ de cuentas que interactúan en instagram	95%
31	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	∑ del Número de Publicaciones mensuales en facebook	96%
32	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	∑ del Número de Publicaciones mensuales en tiktok	91%
33	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	∑ del Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	103%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección de Comunicación Institucional	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	∑ del Número de Publicaciones mensuales en twitter	96%
35	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derecho	Incrementar el número de personas que culminen el proceso de formación ciudadana	∑ número de personas que culminaron el proceso de formación ciudadana	98%
36	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derecho	Incrementar el número de eventos de capacitación	∑ número de eventos de capacitación	100%
37	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derecho	Incrementar el número de personas participantes	∑ número de personas participantes	117%
38	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derecho	Incrementar el número eventos de socialización	∑ número eventos de socialización	113%
39	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derecho	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	∑ número de eventos coordinados y articulado	125%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
40	Dirección de Políticas y Normas	Incrementar la formalización de Políticas Públicas Provinciales	Número de Documentos de Política Pública e Institucional elaborados	100%
41	Dirección de Políticas y Normas	Incrementar la gestión de la Codificación de instrumentos normativos.	Cumplimiento de las etapas planificadas en el proceso de la elaboración de la Codificación de la legislación provincial/ Etapas del proceso para la Codificación de la legislación provincial planificadas	100%
42	Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Número de instrumentos normativos para el desarrollo Provincial e Institucional elaborados	100%
43	Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el Reporte de la actualización de instrumentos normativos para el desarrollo Provincial e Institucional elaborado	Reporte de actualización de instrumentos normativos para el desarrollo Provincial e Institucional elaborado	100%
44	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Mantener la evaluación de la ejecución del PDOT institucional	Evaluación del pdot periodo 2021 planificado / documento de evaluación del pdot periodo 2021elaborado	100%
45	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Incrementar la gestión y priorización de líneas de investigación	Avances de la implementación del modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación / cronograma planificado del modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación	100%
46	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Incrementar el número de levantamiento de predios dentro del territorio	Números de predios levantados	53%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
47	Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Número de Reportes e informes de seguimiento institucional	100%
48	Dirección de Planificación Institucional	Mantener instrumentos de planificación como herramientas de apoyo a la gestión institucional	Número de instrumentos aprobados / Número de instrumentos planificados	100%
49	Dirección de Proyectos	Mantener la Consolidación del portafolio de proyectos con informe de factibilidad	\sum del Número de informes de factibilidad de proyectos elaborados y/o avalados / Total de requerimientos de informes de factibilidad elaborados y/o avalados recibidos	107%
50	Dirección de Proyectos	Mantener la Realización de diseños y/o estudios	\sum del Número de diseños y/o estudios gestionados / Total de requerimientos de diseños o estudios recibidos	125%
51	Dirección de Tecnología	Mantener la arquitectura y estándares tecnológicos	\sum de Número de hitos implementados del esquema de seguridad gubernamental	100%
52	Dirección de Tecnología	Mantener modelos de datos para explotación de información	\sum de Número de cubos de información de datos para explotación de información	100%
53	Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	\sum de horas efectivas mensuales de funcionamiento de los sistemas críticos en ambientes de producción / Total horas mensuales	111%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
54	Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Σ de número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios / Número total de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes recibidas	102%
55	Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso al información pública	Número de ítems, numerales e informes aprobados y subidos al sistema / Número de ítems, numerales e informes totales a subir en el sistema	100%
56	Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Número de peticiones de organismos externos coordinados y atendidos / Número total de peticiones de organismos externos recibidos	100%
57	Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Número de denuncias y alertas ciudadanas atendidas / Número de denuncias y alertas ciudadanas recibidas	100%
58	Dirección de Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Número de reporte de seguimiento al control de asistencia y permanencia del personal	100%
59	Dirección de Talento Humano	Incrementar la formación y Capacitación al Talento Humano	Número de servidores capacitados/ Número de servidores planificados para capacitación	89%
60	Dirección de Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance de ejecución del plan de prevención de riesgos del trabajo y el plan de salud ocupacional / Cronograma planificado del plan de prevención de riesgos del trabajo y el plan de salud ocupacional	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
61	Dirección de Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Número de atenciones integral a servidores y su entorno familiar	115%
62	Dirección Financiera	Mantener la carga de la información financiera	Número de Carga de información financiera en el plazo legal vigente en estado cerrado	100%
63	Dirección Financiera	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Número de Obligaciones tributarias ejecutadas/Número de Obligaciones tributarias establecidas	100%
64	Dirección Financiera	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Medición del tiempo desde la fecha de emisión de la Certificación POA y la fecha de emisión de Certificaciones Presupuestarias	100%
65	Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Σ Número de juicios contenciosos administrativos , civiles, penales, laborales y otros contestados y patrocinados / Σ Número de demandas recibidas de Patrocinio de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros	100%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguanoluisa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	